

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постановою Президії
Національної академії правових
наук України
«27» березня 2016 № 98/3



Президент Національної академії
правових наук України
О.В. Петришин

М.П.

СТАТУТ

НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 25882308

м. Київ – 2016

Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (надалі – Інститут) є державною науково-дослідною установою, заснованою на державній власності і підпорядкованою Національній академії правових наук України (надалі – Академія) відповідно до Указу Президента України від 23 липня 1993 р. № 275/93 «Про Академію правових наук України» та постанови Кабінету Міністрів України від 29.05.01 № 582 «Про створення Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності».

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Інституту

1.1. Найменування:

1.1.1. Повне найменування

Українською мовою – «**Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Національної академії правових наук України**»

Англійською мовою – «**Scientific Research Institute of Intellectual Property of National Academy of Law Sciences of Ukraine**»

Російською мовою – «**Научно-исследовательский институт интеллектуальной собственности Национальной академии правовых наук Украины**».

1.1.2. Скорочене найменування:

Українською мовою – «**НДІ інтелектуальної власності НАПрН України**»

Англійською мовою – **SRI of Intellectual Property of NALSU**

Російською мовою – «**НИИ интеллектуальной собственности НАПрН Украины**».

1.2. Місцезнаходження Інституту: Україна, 01024, м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 3.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності

Інститут створено з метою сприяння соціально-економічному розвитку України, зростання її науково-технічного, інноваційного і культурного потенціалу та сприяння у розбудові демократичної, правової, соціальної держави, формуванні освіченої, інтелектуальної нації.

2.1. Основними напрямками наукової діяльності Інституту є:

2.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері інтелектуальної власності, розробка нових наукових напрямів, з урахуванням інноваційного шляху розвитку держави.

2.1.2. Участь у розробці концепцій, стратегій, проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань інтелектуальної власності, у тому числі як складової інноваційної діяльності.

2.1.3. Проведення науково-правових експертиз та судових експертиз з питань інтелектуальної власності.

2.1.4. Координація наукових робіт з найважливіших проблем у сфері інтелектуальної власності.

2.1.5. Підготовка наукових кадрів, проведення освітньої та науково-освітньої діяльності.

2.1.6. Популяризація знань у сфері інтелектуальної власності, сприяння розбудові

правової культури та освіти у сфері інтелектуальної власності.

2.2. Відповідно до основних напрямів наукової діяльності Інститут:

2.2.1 Виконує замовлення органів державної влади стосовно розроблення засад наукової та правової політики у сфері інтелектуальної власності, стратегій та концепцій розвитку інтелектуального та інноваційного потенціалу України.

2.2.2. Здійснює фундаментальні та прикладні наукові дослідження щодо визначення та оцінки стану правової охорони та захисту інтелектуальної власності, тенденцій та динаміки розвитку інтелектуальної власності, загального розвитку правової політики в державі щодо охорони та захисту інтелектуальної власності, зокрема через призму інноваційної діяльності.

2.2.3. Аналізує та узагальнює світовий, у тому числі й європейський, досвід правового регулювання відносин у сфері інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, наукового та освітнього компонентів у цій сфері.

2.2.4. Розробляє відповідно до актів Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади за дорученням Академії та/або за власною ініціативою науково обґрунтовані пропозиції та можливі шляхи їх реалізації, з питань національної політики у сфері інтелектуальної власності, у тому числі як інноваційної діяльності, формування правової культури та освіти у сфері інтелектуальної власності.

2.2.5. Бере участь, у межах компетенції Інституту, у здійсненні заходів, пов'язаних із зобов'язаннями України за міжнародними та міждержавними угодами з питань охорони та захисту інтелектуальної власності та розвитку міжнародного співробітництва у цій сфері.

2.2.6. Проводить наукові експертизи проектів нормативно-правових актів, програмних документів та рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування в сфері інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, наукової та освітньої діяльності.

2.2.7. Проводить експертні дослідження та забезпечує підготовку висновків науково-правових досліджень; висновків спеціальних досліджень та судових експертиз з питань інтелектуальної власності відповідно до чинного законодавства України.

2.2.8. Здійснює методологічні та методичні розробки у сфері інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, у тому числі з питань розвитку правової культури, науки та освіти у цій сфері.

2.2.9. Розробляє наукові методики з питань розпорядження правами інтелектуальної власності, трансферу технологій, економіки та оцінки нематеріальних активів тощо.

2.2.10. Здійснює оцінку прав на об'єкти інтелектуальної власності та оцінку інших нематеріальних і матеріальних активів.

2.2.11. Надає правові (юридичні), економічні, консультаційні, інформаційні (у тому числі дистанційно) послуги підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам з питань інтелектуальної власності, інноваційної діяльності та права.

2.2.12. Координує наукові роботи з проблем інтелектуальної власності, проводить моніторинг національної системи наукових досліджень у сфері інтелектуальної власності за різними галузями знань.

2.2.13. Встановлює взаємовигідні зв'язки з іншими науковими та освітніми закладами, у тому числі іноземними, міжнародними організаціями тощо, для інтеграції вітчизняної та світової науки та освіти у сфері інтелектуальної власності, входження вітчизняної науки у світовий науковий та Європейський дослідницький простір,

2.2.14. Бере участь у конкурсах, тендерах, у тому числі тих, які проводяться за бюджетні кошти, на проведення наукових досліджень і розробок, отримання грантів, у тому числі за рахунок міжнародних проектів та програм, та реалізує їх.

2.2.15. Створює в установленому порядку центри (у тому числі на громадських засадах) за напрямами наукової спеціалізації Інституту, зокрема у сфері дотримання прав людини, економічно-соціального розвитку, захисту прав інтелектуальної власності, медіації тощо.

2.2.16. Сприяє правовій охороні службових об'єктів інтелектуальної власності Інституту, та створює умови для їх активного використання та комерціалізації.

2.2.17. Готує наукові кадри у сфері інтелектуальної власності через систему наукових стажувань, аспірантуру, докторантуру, в т.ч. за кордоном, а також через спільні з вузами кафедри, відділи, лабораторії, науково-освітні центри, створювані за погодженням з Академією, та інші форми наукового співробітництва.

2.2.18. Сприяє у своїй діяльності поєднанню інтеграції академічної та вузівської науки у сфері інтелектуальної власності, підвищенню кваліфікації кадрів, підтримці проектів молодих вчених; трансферу знань з інтелектуальної власності, інноваційної, освітньої та наукової діяльності та їх поширення.

2.2.19. Створює Раду молодих вчених та забезпечує її діяльність.

2.2.20. Створює у встановленому порядку спеціалізовані вчені ради в Інституті для захисту дисертаційних робіт.

2.2.21. Відкриває наукові та освітньо-наукові програми з наукового напрямку діяльності, у тому числі спільно з освітніми закладами України та іноземних країн, відповідно до вимог, визначених чинним законодавством України.

2.2.22. Розробляє рекомендації щодо визначення змісту компетентностей та кваліфікацій, які набуваються у процесі отримання освіти за науковим напрямом діяльності, бере участь у розробленні освітніх стандартів, розробляє рекомендації щодо удосконалення вітчизняної науково-освітньої інфраструктури у цій сфері.

2.2.23. Організовує, бере участь та проводить наукові та науково-освітні заходи, зокрема: конгреси, конференції, форуми, наради, круглі столи, семінари, симпозіуми, виставки, в тому числі й міжнародні. Зазначені заходи можуть проводитися як безпосередньо, так і дистанційно, за допомогою сучасних інформаційно-технічних (ІТ – технологій) засобів.

2.2.24. Здійснює заходи з пропаганди ролі та значення інтелектуальної власності, її правової охорони та захисту, формування правової культури у сфері інтелектуальної власності, активно залучається до процесу попередження та боротьби з академічним плагіатом, створення національних інформаційних ресурсів із цього напрямку тощо.

2.2.25. Здійснює видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступає в установленому порядку засновником друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових та науково-практичних журналів, наукових видань.

2.2.26. Розробляє та готує науково-практичні, інформаційні та методичні матеріали у сфері інтелектуальної власності та інноваційного розвитку, наукової та освітньої діяльності у цій сфері, видає та розповсюджує науково-практичні журнали, збірники наукових праць тощо.

2.2.27. Реалізує власну друковану продукцію, у тому числі інформаційну, рекламну та бланкову, надає поліграфічні та рекламні послуги, видає та розміщує на веб-сайтах банери,

рекламну продукцію в електронній формі, розробляє поліграфічний дизайн. Здійснює друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії, виконання палітурних, брошурувальних робіт згідно чинного законодавства України.

2.2.28. Поширює інформацію про свою діяльність, пропагує через засоби масової інформації, електронні ресурси результати наукових досліджень Інституту, а також розвиває комплексну інформаційну базу з питань інтелектуальної власності, зокрема як складової інноваційного розвитку держави, та відповідних правових проблем з цих питань, із наступним наданням інформації замовникам, у тому числі й на договірній основі.

2.2.29. Засновує та підтримує офіційний веб-сайт Інституту та веб-сайти власних науково-практичних видань, розміщені у мережі Інтернет; відповідні сторінки у соціальних мережах. Інформація щодо діяльності Інституту, рішення та програмний комплекс, розміщені на таких ресурсах, в межах чинного законодавства є власністю Інституту.

2.2.30. Здійснює обмін виданнями та іншими видами інформації з науковими установами, вищими навчальними закладами, інформаційними центрами, бібліотеками, іншими організаціями і фондами в Україні та за кордоном.

2.2.31. Самостійно вирішує питання вступу в спілки, асоціації та інші форми спільної діяльності з організаціями та підприємствами різних форм власності, в т.ч. зарубіжними.

2.2.32. Може створювати, за погодженням з Академією, філії та представництва з правами юридичної особи, які діють за положеннями, затвердженими директором Інституту.

2.2.33. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад завідуючих структурними підрозділами і наукових працівників, атестує працівників Інституту, здійснює добір науково-допоміжного персоналу.

2.2.34. Заохочує працівників відповідно до чинного законодавства, та, згідно з Положенням Інституту про преміювання, здійснює інші види стимулювання праці як окремих співробітників, так і науково-творчих груп працівників Інституту.

2.2.35. Виконує інші функції, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

2.3. Інститут забезпечує координацію своєї наукової діяльності з Київським регіональним центром Академії.

Стаття 3. Юридичний статус Інституту

3.1. Інститут є юридичною особою відповідно до законодавства України, має власне найменування, відокремлене майно, самостійний баланс, поточні, бюджетні та інші, у т.ч. валютні, рахунки в установах Державного казначейства та банків на території України та за її межами, круглу печатку, кутовий та інші штампи, фірмові бланки, емблему, торговельну марку та інші реквізити.

Інститут набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну експертизу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Академії, цим Статутом та актами, прийнятими органами управління Академії. Інститут діє як на підставі вищевказаних нормативних актів, інших чинних нормативних актів, а також на підставі цього Статуту.

Інститут є бюджетною науковою установою та має статус неприбуткової організації.

3.3. Як юридична особа Інститут має право:

3.3.1. Проводити всі види діяльності та надавати всі послуги, у тому числі платні, в межах чинного законодавства, пов'язані та необхідні для реалізації предмету діяльності та цілей, що передбачені у Статуті та меті діяльності Інституту.

3.3.2. Від свого імені здійснювати будь-які правочини, зокрема укласти будь-які договори з українськими та іноземними юридичними особами (приватного та публічного права) і фізичними особами в Україні та за її межами відповідно до чинного законодавства. Також Інститут має право укласти меморандуми та відповідні офіційні протоколи спрямовані на забезпечення Статутної діяльності Інституту та меті його створення.

3.3.3. Набувати майнових та особистих немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та/або відповідачем, третьою особою (з самостійними та/або без самостійних вимог) в судах всіх інстанцій, юрисдикцій, видів судочинства, у тому числі й третейському суді.

3.3.4. Проводити діяльність, передбачену цим Статутом.

3.3.5. Здійснювати невідприємницьку діяльність, у тому числі зовнішньоекономічну, відповідно до законодавства України.

3.3.6. Відкривати в банківських та інших кредитно-фінансових установах (у тому числі за межами України) бюджетні, поточні та інші рахунки в українській та іноземній валюті, отримувати кредити, позики і позички, та надавати позички на умовах, що визначаються чинним законодавством України.

3.3.7. Планувати в межах затвердженого Академією кошторису, свою господарську, фінансову та іншу діяльність.

3.3.8. Виступати засновником або співзасновником юридичних осіб, зокрема, вищих навчальних закладів, наукових установ, громадських об'єднань, метою яких є наукова, освітня та науково-освітня діяльність (як в Україні, так і за її межами), відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Академією.

3.3.9. Володіти, користуватися і розпоряджатися будь-яким рухомим та нерухомим майном, закріпленим за ним Академією на праві оперативного управління, для здійснення некомерційної господарської діяльності та діяльності, визначеної цим Статутом, у межах та відповідно до чинного законодавства України.

3.3.10. Здійснювати придбання, брати в найом (оренду), лізинг та безкоштовне користування, в Україні та за її межами засоби виробництва та будь-яке інше рухоме та нерухоме майно та інші матеріальні цінності Інституту у межах, встановлених чинним законодавством.

3.3.11. У виключних випадках, за умови попередньої згоди Академії, відчужувати будь-яким чином рухоме та нерухоме майно Інституту.

3.4. Інститут, як наукова установа, має право:

3.4.1. Проводити фундаментальні та прикладні дослідження.

3.4.2. Розробляти концепції та проекти законів, інших нормативно-правових актів.

3.4.3. Надавати наукові, науково-технічні, науково-експертні, освітні та інші послуги, у тому числі платні згідно чинного законодавства.

3.4.4. Проводити наукову експертизу законів та інших нормативно-правових актів.

3.4.5. Створювати тимчасові творчі наукові колективи з залученням співробітників інституту, науковців Академії та інших вітчизняних та іноземних фахівців.

3.4.6. Проводити науково-правові, економічні, спеціальні та судово-експертні дослідження з питань наукової спеціалізації.

3.4.7. Здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в установленому законом порядку.

3.4.8. Утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

3.4.9. Відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або університетом, академією, інститутом, розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову і науково-технічну діяльність, на базі цієї наукової установи або такого навчального закладу з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень Інституту.

3.4.10. Виступати засновниками вищих начальних закладів у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу.

3.4.11. Здійснювати підготовку докторів філософії за власною освітньо-науковою програмою згідно з отриманою ліцензією на відповідну освітню діяльність або за освітньо-науковою програмою, окремі елементи якої забезпечуються іншими науковими установами та/або вищими навчальними закладами, та докторів наук за науковими програмами відповідно до чинного законодавства.

3.4.12. Здійснювати підготовку магістрів за освітньо-науковими програмами відповідно чинного законодавства.

3.4.13. Проводити майстер-класи, літні школи тощо за напрямом наукової спеціалізації, використовувати інші форми поширення знань, отримуючи у випадках, визначених чинним законодавством, відповідні дозволи.

3.4.14. Здійснювати будь-які інші дії або проводити будь-який інший вид діяльності, що дозволяється або вимагається згідно чинного законодавства України для юридичних осіб та відповідає мети діяльності Інституту.

3.4.15. Створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання, спільні наукові групи, науково-творчі колективи.

3.4.16. Здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками наукових видавництв, друкованих (електронних) журналів, збірників наукових праць та інших видань.

3.4.17. Забезпечувати розвиток і збереження наукової інфраструктури.

3.4.18. Забезпечувати розвиток і збереження наукової думки.

3.4.19. Надавати платні та безоплатні послуги, пов'язані зі сферою інтелектуальної власності та інноваційної діяльності, питань права відповідно до чинного законодавства України.

3.4.20. Здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Статутом та статутом Академії, нормативно-правовими актами України.

3.4.21. Встановлювати науково-технічні та виробничі зв'язки щодо співробітництва з органами державної влади, місцевого самоврядування, з юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями як України, так і зарубіжних країн у сфері правового регулювання підприємницької діяльності.

3.4.22. Залучати на договірних засадах (безоплатно або на платній основі) юридичних або фізичних осіб для надання послуг, пов'язаних з укладанням та виконанням договорів, а також для представлення інтересів Інституту в судах, органах державної влади, місцевого самоврядування та підприємствах, установах, організаціях різних форм власності.

3.4.23. З метою підвищення кваліфікації та підготовки наукових кадрів відкривати аспірантуру та докторантуру відповідно до чинного законодавства України, у тому числі здійснювати підготовку наукових кадрів на платних засадах. Організовувати програми зі стажування наукових співробітників та спеціалістів, консультування та підвищення кваліфікації, у тому числі на замовлення юридичних та фізичних осіб.

3.4.24. Здійснювати передачу інформації по Україні та за кордон шляхом ведення письмової кореспонденції, телеграфу, телексу, факсу, телефону, електронного зв'язку та інших засобів зв'язку.

3.4.25. Направляти своїх спеціалістів у відрядження на території України і за кордон, для стажування, на перепідготовку, для навчання й ознайомлення з досвідом, збирання інформації, участі в конференціях, семінарах переговорах, виставках, аукціонах, встановлення ділових та наукових зв'язків, вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

3.5. Інститут зобов'язаний:

3.5.1. Створювати працівникам належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.5.2. Здійснювати заходи по вдосконаленню організації праці та заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками Інституту.

3.5.3. Здійснювати належну експлуатацію основних фондів, вчасно вводити в дію придбане обладнання.

3.5.4. Звітувати про свою діяльність відповідно до законодавства та актів Академії.

3.6. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном, на яке може бути звернено стягнення у відповідності з чинним законодавством України. Інститут не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

3.7. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями Академії, а Академія не відповідає за зобов'язаннями Інституту. Інститут не несе зобов'язання зі своїми контрагентами як публічного, так і приватного права.

3.8. Спори за участю Інституту вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.9. Діловодство в Інституті ведеться українською мовою, ділова наукова переписка може здійснюватися й на іноземній мові з обов'язковим дублюванням відповідного листа та/або документа українською мовою. В Інституті здійснюється облік, реєстрація офіційної кореспонденції.

3.10. Інститут здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, сплачує податки, збори, обов'язкові платежі у відповідності з чинним законодавством України.

3.11. Інститут має інші права згідно з чинним законодавством України.

Стаття 4. Майно Інституту

4.1. Майно Інституту складають усі матеріальні та нематеріальні активи, що обліковуються на балансі Інституту і які передані Академією у безстрокове користування на праві оперативного управління, придбані за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отриманих від фінансово-господарської діяльності та/або набутих іншим шляхом, не забороненим законом.

4.2. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності (включаючи нематеріальні активи), вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту (далі – об'єкти майнового комплексу).

Об'єкти майнового комплексу Інституту використовуються відповідно до законодавства України, а також цього Статуту, актів Академії.

Інститут має право використовувати належне йому майно для забезпечення участі у цивільних відносинах, у тому числі для здійснення фінансово-господарської діяльності, відповідно до цілей його утворення та в межах його цивільної правоздатності.

4.3. Джерелами формування майна Інституту є:

- майно, передане йому державою в особі Академії, іншими органами державного управління;
- фінансування з державного бюджету;
- фінансування від отримання грантів на конкурсній основі;
- надходження від підготовки наукових кадрів, підвищення кваліфікації, стажування та інших видів освітньої та науково-освітньої діяльності;
- надходження, отримані від виконання робіт та надання послуг, у тому числі платних, на договірних засадах відповідно до предмету та мети діяльності Інституту;
- надходження від інших видів діяльності;
- кредити, позики та позички фінансово-кредитних установ та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних або фізичних осіб, у тому числі й іноземних;
- майно, набуте на підставі цивільних договорів, правочинів відповідно до законодавчих актів;
- майно, у тому числі нерухоме, земельні ділянки, набуте на підставі рішень уповноважених органів державної влади, місцевого самоврядування, відповідно до законодавчих актів,
- майно, набуте від інших осіб у встановленому законодавством порядку та з джерел, не заборонених законодавчими актами.

Інститут набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності в установленому законом порядку.

4.4. Об'єкти інтелектуальної власності, створені в Інституті, підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому законодавством України.

4.5. Інститут має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати договори (правочини), що не суперечать чинному законодавству України.

4.6. Інститут має право укладати договори оренди майна, у тому числі нерухомого, яке обліковується на його балансі відповідно до законодавства.

4.7. Кошти, отримані від оренди об'єктів майнового комплексу Інституту, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

4.8. Інститут має право здійснювати страхування належного йому майна відповідно до чинного законодавства України.

4.9. Інститут веде облік об'єктів майнового комплексу, здійснює контроль за ефективністю їх використання.

За дозволом Академії Інститут може здійснювати списання майна, яке знаходиться на його балансі.

За випадкову загибель або пошкодження майна, що закріплене за Інститутом або передане йому у користування та/або управління, несе Інститут.

4.10. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

4.11. Відчуження об'єктів майнового комплексу, що є державною власністю і перебувають в управлінні Інституту, здійснюється за погодженням з Академією у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Продаж основних засобів Інституту, що перебувають в його управлінні, здійснюється на конкурсних засадах.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є державною власністю і спрямовуються виключно на виконання статутних завдань та розвиток Інституту.

4.12. Інститут, здійснюючи оперативне управління об'єктами майнового комплексу, забезпечує реалізацію прав держави як власника цих об'єктів, ефективно використовує та розпоряджається цими об'єктами у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб. Інститут забезпечує збереження виробничих фондів, створює умови для раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів.

4.13. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування відшкодовуються Інституту за рішенням суду, в порядку встановленому законодавством України.

4.14. Контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Інститутом державного майна здійснює Академія.

Стаття 5. Управління Інститутом

5.1. Управління Інститутом здійснюється відповідно до цього Статуту на основі наукового самоврядування, демократизму та гласності, забезпечення прав та пріоритетів наукових працівників, поєднання прав Інституту щодо використання свого майна і самоврядування трудового колективу.

5.2. Інститут визначає структуру управління та штати за погодженням з Академією.

5.3. Директор Інституту обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту строком на п'ять років і затверджується загальними зборами Академії. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук або доктора філософії за спеціальністю «Правознавство» і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

До затвердження на посаді директора Інституту загальними зборами Академії президія призначає виконувача обов'язків директора Інституту.

Не може бути обрана, призначена на посаду директора Інституту особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) згідно з вироком суду, що набув законної сили, позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

Академія оголошує конкурс на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Академія в рішенні про оголошення конкурсу встановлює кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Інституту.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Академії та Інституту, в якому оголошується конкурс.

Академія протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає матеріали претендентів на посаду директора Інституту, встановлює відповідність вимогам та вносить кандидатів на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні більше половини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту (в тому числі ті, що працюють за сумісництвом).

Обраним вважається кандидат, за якого проголосувала більшість учасників зборів колективу наукових працівників Інституту.

5.4. Директор Інституту може бути достроково звільнений з посади загальними зборами Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення умов трудового договору (контракту), статутів Академії та Інституту. Президія Академії до прийняття рішення загальними зборами Академії може відсторонити директора Інституту від виконання обов'язків на підставах, встановлених законодавством та статутом Академії.

Президія Академії відповідно до законодавства може звільнити директора Інституту з посади за власним бажанням, за станом здоров'я або з інших поважних причини та призначити виконувача обов'язків директора Інституту до затвердження директора Інституту загальними зборами Академії.

5.5. Директор:

5.5.1. Вирішує питання провадження Інститутом діяльності відповідно до статутних завдань.

5.5.2. Представляє Інститут в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності. Видає та підписує довіреності на здійснення представництва Інституту в органах державної

влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності відповідно до законодавства.

5.5.3. Відповідає за результати діяльності Інституту перед Академією.

5.5.4. Видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження.

5.5.5. Визначає функціональні обов'язки працівників.

5.5.6. Призначає частину складу вченої ради Інституту.

5.5.7. Здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

5.5.8. Щороку звітує перед колективом наукових працівників про свою діяльність.

5.5.9. Відкриває бюджетні, поточні, валютні та інші рахунки в установах Державного казначейства, банків, підписує банківські, фінансові та будь-які інші документи, пов'язані з діяльністю Інституту.

5.5.10. Приймає на роботу і звільняє працівників Інституту (у встановлених випадках – за погодженням з Академією), заохочує їх і накладає дисциплінарні стягнення згідно з чинним законодавством.

5.5.11. Від імені керівництва Інституту підписує колективний договір з трудовим колективом (його представницьким органом) відповідно до чинного законодавства України.

5.5.12. Визначає організаційну структуру Інституту, чисельність працівників та штатний розпис, який затверджується Академією.

5.5.13. Визначає порядок застосування найменування Інституту, затверджує зразки знаку для товарів і послуг Інституту.

5.5.14. Надає працівникам Інституту та іншим особам окремі повноваження, видає довіреності, уповноважує на представництво.

5.5.15. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.6. Академія не має права втручатися в оперативну діяльність директора.

5.7. Директор має заступників, які призначаються та звільняються ним за погодженням з вченою радою Інституту та Академією.

5.8. Інші працівники керівного складу та структурних підрозділів (відділів, центрів, лабораторій) Інституту призначаються на посаду і звільняються з посади директором за погодженням з вченою радою Інституту та Академією.

5.9. В Інституті створюється вчена рада, яка є колегіальним органом управління Інституту, що виконує консультативно-дорадчі функції.

Кількісний склад членів вченої ради Інституту визначається цим Статутом. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються директором Інституту.

Директор Інституту, його заступники з наукової роботи і учений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник – за наявності профспілкового органу) або Голова трудового колективу Інституту.

5.10. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- 1) визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- 2) проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- 3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень;
- 4) удосконалення та розвитку структури Інституту;
- 5) затвердження тем дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівні вищої освіти і призначення наукових керівників (консультантів);
- 6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;
- 7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- 8) присвоєння працівникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;
- 9) затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;
- 10) ухвалення рішення про розміщення власних (Інституту) надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- 11) погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

Кількісний склад вченої ради складає не менше 21 особи.

5.11. Структурні підрозділи Інституту (відділи, центри, лабораторії, сектори тощо) здійснюють науково-дослідні дослідження відповідно до предмету діяльності Інституту та керуються у своїй роботі цим Статутом, чинними наказами, розпорядженнями директора Інституту, рішеннями вченої ради та положеннями про зазначені структурні підрозділи, затвердженими директором Інституту.

5.12. Плани фундаментальних та прикладних наукових досліджень Інституту затверджує Академія.

5.13. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту, виробляються й приймаються директором Інституту за участю трудового колективу та/або його представників та відображаються у колективному договорі.

5.14. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Інституту за рішенням Академії при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених, що діє на підставі Типового положення про наглядову раду, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Стаття 6. Трудовий колектив Інституту

6.1. Трудовий колектив Інституту становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Інститутом.

6.2. В Інституті укладається колективний договір між його керівництвом і трудовим колективом. Право укладання колективного договору від імені керівництва Інституту надіється директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним представнику (профспілковому комітету).

Розбіжності і спори, які можуть виникнути при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6.3. Трудовий колектив Інституту на основі колективного договору керівництвом Інституту регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини, відносини з питань охорони праці.

6.4. Трудовий колектив Інституту:

- розглядає проект і затверджує колективний договір;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- делегує наукових працівників на загальні збори Академії, в порядку встановленому статутом Академії;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці, заключенні науково-дослідної діяльності (у процесі підвищення ефективності діяльності);
- має інші права, передбачені законодавством, та статутом Академії.

6.5. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються Загальними зборами та їх виборним органом (представником, профспілковим комітетом).

6.6. Інтереси трудового колективу у відносинах з керівництвом Інституту представляє його уповноважена особа – представник (голова трудового колективу).

Представник (голова трудового колективу) – є особою, обраною для представництва інтересів трудового колективу стосовно усіх питань в межах компетенції трудового колективу та реалізації інших прав трудового колективу, які він має згідно з чинним законодавством.

Представник (голова трудового колективу) обирається строком на 3 (три) роки з числа членів трудового колективу. Представник (голова) обирається більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на загальних зборах. Кожний член трудового колективу має право брати участь у загальних зборах трудового колективу. Директор, його заступники не можуть бути Представником (головою трудового колективу). Адміністрація Інституту сприяє діяльності Представника (голови трудового колективу), пов'язаній з відстоювання інтересів трудового колективу Інституту. Дві третини (2/3) від числа працівників Інституту мають право ініціювати проведення зборів щодо переобрання Представника (голови трудового колективу).

6.7. Працівники Інституту підлягають соціальному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

6.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Інституту та членів їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участю директора відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

6.9. Оплата праці та преміювання працівників Інституту здійснюється у межах фонду оплати праці, затвердженого Президією Академії. Мінімальний розмір заробітної плати працівників Інституту не може бути менше розміру, встановленого чинним законодавством України. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників Інституту не обмежується. Доплати та надбавки до посадових окладів працівників здійснюється згідно вимог чинного законодавства України за рахунок коштів державного бюджету. Преміювання працівників Інституту може здійснюватися також за рахунок коштів спеціального фонду кошторису Інституту.

6.10. Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і 32 тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог законодавства України.

Для наукових працівників і спеціалістів Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається за рішенням директора Інституту за погодженням із Представником (головою трудового колективу).

Конкретний перелік посад Інституту, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту. Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

Перелік видів наукової, методичної, експертної, консультаційної та організаційної роботи для наукових працівників Інституту визначається директором Інституту

Стаття 7. Економічна, господарська та соціальна діяльність Інституту

7.1. Економічна діяльність Інституту провадиться за рахунок бюджетного фінансування науково-дослідних робіт, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням у сфері законодавства і права, коштів від фінансування наукових програм, тем та ініціативних розробок, коштів від підготовки наукових кадрів та підвищення кваліфікації, коштів від надання освітніх послуг, коштів від виконання робіт на договірних засадах та інших коштів, що включаються до спеціального фонду.

Відносини Інституту з іншими особами у сфері господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Інститут вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

7.2. Метою діяльності Інституту не є одержання прибутків.

7.3. Надходження, одержані Інститутом використовуються на проведення наукових досліджень, підготовку наукових кадрів, розвиток матеріально-технічної бази, будівельні, а також на інші цілі, визначені Статутом.

7.4. Інститут самостійно розпоряджається надходженнями, отриманими за результатами своєї економічної та господарської діяльності, згідно Статуту та затвердженого кошторису.

Отримані доходи або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Інституту та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Розміри оплати праці, тарифна сітка, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Інститутом та підлягають затвердженню Академією відповідно до чинного законодавства.

7.6. Фонд оплати праці створюється за рахунок бюджетних асигнувань і встановлюється Академією. Виплата надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат, визначених чинним законодавством, здійснюється за рахунок бюджетного фінансування. У разі недостатності обсягів фінансування з державного бюджету виплата надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат, визначених чинним законодавством України, може здійснюватися за рахунок спеціального фонду кошторису Інституту.

7.7. Інститут формує, розробляє і реалізує програми свого науково-технічного та соціально-культурного розвитку.

7.8. З метою задоволення житлових потреб співробітників Інституту, сприянню продуктивної наукової праці власних співробітників, Інститут може бути засновником, співзасновником садових та дачних товариств, кооперативів, а також житлово-будівельних кооперативів.

7.9. Інститут надає працівникам матеріальну допомогу, сприяє у вирішенні соціальних питань.

7.10. Перевірка діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.11. Інститут в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ним згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів) за рішенням вченої ради на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплату праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Інституту.

Стаття 8. Реорганізація і ліквідація Інституту

8.1. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступників у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи Інституту передаються до Академії або зараховуються до доходу Державного бюджету у разі припинення юридичної особи.

8.3. Інститут є ліквідованим з дня внесення до Єдиною державного реєстру запису про його припинення.

8.4. При реорганізації та ліквідації Інституту працівникам, які звільняються, гарантується захороження їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Стаття 9. Заключні положення

9.1. Відносини, що виникають у процесі діяльності Інституту, і не врегульовані цим Статутом, регулюються згідно з чинним законодавством України.

9.2. Втрата чинності будь-якого з положень цього Статуту не впливає на чинність решти положень. Якщо будь-яке з положень втрачає чинність, Інститут замінює положення на такі, що відповідає вимогам чинного законодавства України та подає на затвердження до Нагляду.

Пролито, пронумеровано
та скріплено папером

14 аркушів

Головний учений секретар
Національної академії правових наук України



В. А. Журавель

