

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ

ПОСТАНОВА №149/7

28 лютого 2025 р.

м. Харків

Про затвердження нової редакції статуту Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України

Заслухавши інформацію головного ученого секретаря Національної академії правових наук України Гетьмана Є. А. про затвердження нової редакції статуту Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України та на підставі п. 85 статуту Національної академії правових наук України,

президія постановляє:

1. Інформацію головного ученого секретаря НАПрН України Гетьмана Є. А. взяти до відома.
2. Затвердити нову редакцію статуту Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (додається).
3. Директору Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України Дорошенку О. Ф. провести реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням постанови покласти на головного ученого секретаря НАПрН України Гетьмана Є. А.

Президент НАПрН України

Володимир ЖУРАВЕЛЬ

Головний учений секретар
НАПрН України

Євген ГЕТЬМАН



СХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Науково-дослідного інституту
інтелектуальної власності
НАПрН України
№ 2 від «25» лютого 2025 року

Директор НДІВ НАПрН України

Олександр ДОРОШЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою президії
Національної академії
правових наук України
№149/7 від 28 лютого 2025 року

Президент НАПрН України

Володимир ЖУРАВЕЛЬ



СТАТУТ

НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПРАВОВИХ НАУК УКРАЇНИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 25882308

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (далі – Інститут) – державна бюджетна неприбуткова наукова установа, яка перебуває у віданні Національної академії правових наук України (далі – НАПрН України) згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 29 травня 2001 року № 582 «Про створення Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності».

1.2. Найменування Інституту:

Повне:

українською мовою – Науково-дослідний інститут інтелектуальної власності Національної академії правових наук України;

англійською мовою – Intellectual Property Scientific Research Institute of National Academy of Legal Sciences of Ukraine.

Скорочена назва:

українською – НДІ інтелектуальної власності НАПрН України, НДІІВ НАПрН України.

англійською – Intellectual Property SRI of NALS of Ukraine, IPSRI of NALS of Ukraine.

1.3. Адреси Інституту:

Юридична адреса: Україна, 01024, м. Київ, вул. Пилипа Орлика, 3.

Фактична адреса: Україна, 03150, м. Київ, вул. Казимира Малевича, 11.

1.4. Інститут є юридичною особою, має власне найменування, самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в банках, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і власним найменуванням, інші печатки та штампи, бланки та інші атрибути юридичної особи.

Права та обов'язки юридичної особи Інститут набуває з дня його державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

1.5. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана

Верховною Радою України, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну експертизу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, статутом Національної академії правових наук України, цим Статутом та актами, прийнятими органами управління Національної академії правових наук України, що стосуються діяльності Інституту.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАУКОВА ТА ІНША ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

2.1. Метою діяльності Інституту є проведення комплексних фундаментальних і прикладних досліджень для одержання нових знань у сфері законодавства і права, зокрема в галузі інтелектуальної власності та інновацій, аналіз суті, змісту та джерел права інтелектуальної власності, визначення їх ролі та місця в правовій системі України, вдосконалення нормативно-правових актів з питань права інтелектуальної власності та інноваційної діяльності.

2.2. До завдань Інституту, як наукової установи, належать:

- проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень;
- розроблення концепцій розвитку законодавства та проєктів законів, інших нормативно-правових актів;
- надання наукових, науково-технічних, освітніх та інших послуг;
- проведення науково-правових експертиз законів та інших нормативно-правових актів, надання науково-правових висновків на запити органів державної влади, місцевого самоврядування, правоохоронних та судових органів;
- здійснення координації наукових розробок з найважливіших проблем у сфері права інтелектуальної власності;
- здійснення видавничої діяльності наукового, освітнього та

просвітницького характеру;

- співробітництво з органами державної влади, місцевого самоврядування, з юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями як України, так і зарубіжних країн в галузі інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;

- проведення наукових, науково-правових та судових експертиз у сфері інтелектуальної власності, інноваційної діяльності, наукової та освітньої діяльності;

- здійснення оцінки майнових прав інтелектуальної власності та оцінки інших нематеріальних і матеріальних активів;

- здійснення інших завдань та функцій, передбачених законодавством України та статутом НАПрН України.

2.3. Інститут має право:

- проводити діяльність, передбачену цим Статутом;

- від свого імені укладати правочини з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами;

- набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати зобов'язання, бути позивачем та/або відповідачем у суді;

- відкривати в банківських та інших кредитно-фінансових установах бюджетні, поточні та інші рахунки в українській та іноземній валюті, отримувати кредити, позики;

- планувати в межах затвердженого президією НАПрН України кошторису свою господарську, фінансову та іншу діяльність;

- створювати тимчасові творчі наукові колективи;

- здійснювати підготовку наукових кадрів, відкривати аспірантуру та докторантуру з метою підвищення кваліфікації та підготовки наукових кадрів;

- створювати спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій у порядку, передбаченому законодавством України;

- здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в

установленому порядку;

- спільно з закладами вищої освіти здійснювати підготовку фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії;

- виступати засновником закладів вищої освіти у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу;

- створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання;

- входити до об'єднань юридичних осіб за погодженням із президією НАПрН України із метою виконання своїх статутних завдань зі збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності;

- виступати в установленому порядку засновником наукових видавництв, друкованих (електронних) журналів, збірників наукових праць та інших видань;

- забезпечувати розвиток і збереження наукової інфраструктури;

- надавати платні та безоплатні послуги, у тому числі у галузі права відповідно до законодавства України;

- запроваджувати неповний робочий день (тиждень), гнучкі графіки роботи та інші соціальні пільги, які не суперечать чинному законодавству;

- залучати на договірних засадах юридичних або фізичних осіб для надання послуг, пов'язаних з укладанням та виконанням договорів, а також для представлення інтересів Інституту в судах;

- володіти, користуватися і розпоряджатися будь-яким рухомим та нерухомим майном, закріпленим за Інститутом на праві оперативного управління, для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом;

- набувати у власність рухоме та нерухоме майно;

- здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Статутом та статутом НАПрН України.

2.4. Інститут зобов'язаний:

- створювати співробітникам належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм

охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

– здійснювати заходи щодо вдосконалення організації праці та умов матеріального забезпечення співробітників;

– здійснювати належну експлуатацію основних фондів;

– звітувати про свою діяльність відповідно до законодавства та актів НАПрН України;

– дотримуватись інших зобов'язань, передбачених законодавством, статутом НАПрН України, а також іншими актами НАПрН України.

2.5. Інститут відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, може розміщувати структурні підрозділи (лабораторії), що проводять наукову і науково-технічну діяльність, на базі Інституту або такого закладу освіти з урахуванням освітніх програм та тематики наукових досліджень.

2.6. З метою незалежного оцінювання наукових результатів діяльності Інституту за рішенням президії НАПрН України при Інституті може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених у порядку, визначеному чинним законодавством

2.7. Інститут відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому на праві оперативного управління майном, на яке може бути звернено стягнення у відповідності з чинним законодавством.

2.8. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями НАПрН України, а НАПрН України не відповідає за зобов'язаннями Інституту.

2.9. Спори за участю Інституту вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.10. З метою визначення ефективності діяльності Інституту проводиться його державна атестація. Державна атестація проводиться в обов'язковому порядку не менше одного разу на п'ять років. Порядок проведення державної атестації Інституту визначається чинним законодавством.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА І КАДРОВИЙ СКЛАД ІНСТИТУТУ

3.1. Організаційну структуру розробляє керівництво Інституту з урахуванням штатної чисельності співробітників та специфіки наукових досліджень, схвалює вчена рада Інституту та затверджує президія НАПрН України.

3.2. Штатний розпис Інституту визначається відповідно до організаційної структури та подається до президії НАПрН України для розгляду та затвердження в установленому порядку.

3.3. Основною структурною одиницею Інституту є науковий підрозділ, головним завданням якого є здійснення наукової (науково-технічної) діяльності.

3.4. Перелік і найменування структурних підрозділів Інституту визначаються відповідно до їх завдань, функцій та тематики фундаментальних наукових досліджень, які проводяться Інститутом.

3.5. У структурі Інституту можуть бути науково-дослідна частина, центри, відділи, лабораторії, секції, сектори, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

Структурні підрозділи Інституту здійснюють наукові дослідження відповідно до предмету діяльності Інституту та керуються у своїй роботі цим Статутом, рішеннями вченої ради, наказами керівництва Інституту та положеннями про зазначені структурні підрозділи.

3.6. Для вирішення окремих завдань наказом директора Інституту можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

3.7. В Інституті можуть функціонувати управлінські й науково-допоміжні підрозділи та служби.

3.8. Інститут може створювати відокремлені філії, центри, лабораторії та інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють на підставі положень, затверджених наказом директора за погодженням з вченою радою

Інституту.

3.9. Кадровий склад Інституту включає наукових співробітників, перелік яких закріплений в законодавстві, науково-допоміжний склад та співробітників підрозділів забезпечення.

3.10. Наукові співробітники (крім директора Інституту) заміщують посади на конкурсних засадах або за підсумками чергової атестації та укладання трудового договору (контракту).

3.11. Заступник директора з наукової роботи, учений секретар Інституту та завідувачі наукових структурних підрозділів Інституту обираються на посади на конкурсних засадах та затверджуються президією (бюро президії) НАПрН України строком на 5 років з правом переобрання за поданням директора Інституту.

3.12. Заміщення наукових посад, вимоги до кандидатів на відповідні посади та умови проходження атестації науковими співробітниками здійснюється на підставі чинного законодавства і положень, затверджених керівними органами НАПрН України та вченою радою Інституту.

3.13. Основні права наукових співробітників:

- на академічну свободу;
- на академічну мобільність;
- обирати і бути обраним до складу вченої ради;
- брати участь у висуненні кандидатур на посади директора, його заступників, ученого секретаря, завідувачів структурних підрозділів;
- брати участь в обговоренні питань діяльності Інституту;
- претендувати на зайняття більш високої посади у разі відповідного підвищення свого наукового фахового рівня, присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання;
- брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад, оголошених Інститутом;
- користуватися інформаційними системами і базами даних,

комп'ютерною технікою, засобами зв'язку Інституту тощо.

3.14. Основні обов'язки наукових співробітників:

- своєчасно та якісно виконувати плани наукових досліджень та інші завдання, визначені цим Статутом, посадовими інструкціями, наказами і дорученнями керівництва Інституту та керівників структурних підрозділів;
- представляти результати наукової діяльності шляхом подання звітів, наукових доповідей, публікацій тощо;
- проходити в установленому порядку атестацію на відповідність займаній посаді;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- дотримуватися етичних норм наукового співтовариства, а також принципів академічної доброчесності;
- додержуватися дисципліни праці, сумлінно виконувати встановлені в Інституті правила внутрішнього трудового розпорядку;
- берегти майно Інституту;
- додержуватись правил охорони праці, пожежної безпеки тощо.

3.15. У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними співробітниками за рішенням вченої ради Інституту вакантні посади наукових співробітників Інституту можуть заміщуватися науковими співробітниками відповідної цим посадам кваліфікації, за строковими трудовими договорами до проведення конкурсу на заміщення цих посад.

3.16. Оголошення про проведення конкурсів на заміщення вакантних посад розміщується на офіційному веб-сайті Інституту.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Наукову установу НАПрН України очолює директор, який:

- вирішує питання діяльності Інституту відповідно до статутних завдань;
- представляє Інститут в органах управління, наукових та науково-

організаційних підрозділах НАПрН України, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судових і правоохоронних органах на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

- відповідає за результати діяльності Інституту;

- у межах своєї компетенції видає накази і розпорядження, визначає функціональні обов'язки працівників;

- призначає частину складу вченої ради Інституту відповідно до законодавства та статуту Інституту;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутами НАПрН України, Інституту та контрактом.

4.2. Директор Інституту щороку звітує перед колективом наукових працівників Інституту про свою діяльність.

4.3. Директор Інституту обирається на зборах колективу наукових працівників установи строком на п'ять років і затверджується президією НАПрН України. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

Кандидат на посаду директора Інституту має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора юридичних наук або доктора філософії за спеціальністю 081 «Право» (кандидата юридичних наук) і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Інституту особа, яка:

- є громадянином іншої держави чи особою без громадянства;

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного

правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

– піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

4.4. Вибори директора Інституту проводяться на конкурсній основі.

Президія НАПрН України приймає рішення про оголошення конкурсу на заміщення посади директора Інституту не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку повноважень особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня із дня утворення вакансії.

Президія НАПрН України в рішенні про оголошення конкурсу встановлює вимоги до кандидата на посаду директора Інституту.

Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті НАПрН України та Інституту.

Президія НАПрН України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Інституту приймає матеріали претендентів, встановлює їх відповідність вимогам і протягом 20 календарних днів з дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Вибори директора Інституту мають бути проведені протягом 30 календарних днів після внесення президією НАПрН України кандидатів на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту.

Кожен з учасників зборів наукових працівників Інституту може голосувати лише за одну кандидатуру.

Обраним на посаду директора Інституту вважається кандидат, який за

результатами таємного голосування отримав не менше двох третин голосів учасників зборів наукових працівників Інституту.

Якщо кандидат на посаду директора Інституту набрав більше 50%, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, президія НАПрН України може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше як шість місяців.

Якщо жоден із претендентів на посаду директора Інституту не отримав під час голосування у першому турі більше 50% голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, проводиться другий тур голосування за участю двох кандидатів, які отримали у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо більше двох кандидатів набрали у першому турі найбільшу і при цьому рівну кількість голосів, усі вони беруть участь у другому турі голосування.

Вибори у другому турі вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників наукової установи.

У другому турі обраним вважається той кандидат який набрав більш як дві третини голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту.

Якщо кандидат на посаду директора Інституту у другому турі набрав більше 50%, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Інституту, президія НАПрН України може призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс призначивши виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше як шість місяців.

У разі коли у виборах на посаду директора Інституту брав участь один кандидат, який не отримав під час голосування не менше як двох третин

голосів, вибори вважаються такими, що не відбулися, і президія НАПрН України призначає виконувача обов'язків директора Інституту на строк не більше як шість місяців.

З обраним директором Інституту упродовж одного місяця з дня його затвердження президією НАПрН України на цій посаді укладається контракт строком на п'ять років.

За наявності вмотивованих заперечень президія НАПрН України може відмовити в затвердженні на посаді обраного директора Інституту, оголосивши нові вибори і призначивши виконувача обов'язків директора на час їх проведення.

4.5. Директор Інституту може бути достроково звільнений з посади президією НАПрН України за порушення умов трудового договору (контракту), статутів НАПрН України та Інституту, а також з інших підстав, визначених чинним законодавством.

Директор Інституту також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників Інституту.

Подання про відкликання директора Інституту може бути внесено на розгляд зборів колективу наукових працівників Інституту не менш як половиною складу вченої ради Інституту. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як дві третини фактичної чисельності штатних наукових працівників Інституту. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, які беруть участь у зборах колективу наукових працівників Інституту.

4.6. Колегіальним органом управління науковою діяльністю Інституту є вчена рада Інституту.

4.7. Загальна кількість членів вченої ради визначається рішенням зборів колективу наукових працівників Інституту і становить не менше 21 особи. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням

зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Інституту.

4.8. Директор Інституту, його заступник з наукової роботи і вчений секретар Інституту є членами вченої ради Інституту за посадою.

4.9. До складу вченої ради Інституту також входять голова ради аспірантів та молодих учених або іншого об'єднання молодих учених (представник молодих учених) Інституту та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) або голова трудового колективу Інституту.

4.10. Голова, його заступники та секретар вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

4.11. До виключної компетенції вченої ради Інституту належать питання щодо:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- проведення наукової оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;
- затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень;
- удосконалення та розвитку структури Інституту;
- затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;
- затвердження результатів атестації наукових співробітників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових співробітників;
- висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;
- присвоєння співробітникам Інституту вчених звань професора та старшого дослідника та подання відповідних рішень на затвердження до

атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

– затвердження річних звітів про діяльність Інституту та фінансових планів Інституту;

– ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;

– погодження переліку професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ІНСТИТУТУ

5.1. Трудовий колектив Інституту становлять усі співробітники, які беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини співробітників з Інститутом.

5.2. Трудовий колектив Інституту:

– розглядає проекти та затверджує колективний договір і правила внутрішнього трудового розпорядку;

– вирішує питання самоврядування трудового колективу;

– заслуховує звіт директора Інституту про виконання зобов'язань за колективним договором;

– визначає та затверджує перелік і порядок надання соціальних пільг співробітників Інституту;

– делегує наукових співробітників на загальні збори НАПрН України, в порядку встановленому статутом НАПрН України;

– здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.3. Повноваження трудового колективу Інституту реалізуються загальними зборами та їх виборним органом (представником, профспілковим

комітетом).

5.4. Інтереси трудового колективу у відносинах з керівництвом Інституту представляє його уповноважена особа – представник (голова трудового колективу).

5.5. Представник (голова трудового колективу) є особою, обраною для представництва інтересів трудового колективу щодо усіх питань в межах його компетенції.

5.6. Представник (голова трудового колективу) обирається строком на 3 (три) роки з числа членів трудового колективу.

5.7. Представник (голова трудового колективу) обирається більшістю голосів членів трудового колективу, присутніх на загальних зборах. Кожний член трудового колективу має право брати участь у загальних зборах трудового колективу.

5.8. В Інституті укладається колективний договір між його керівництвом і трудовим колективом. Право укладення колективного договору від імені керівництва Інституту надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним представнику (профспілковому комітету).

5.9. Розбіжності і спори, які можуть виникнути при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.10. Трудовий колектив Інституту на основі колективного договору з керівництвом Інституту регулює виробничі, трудові, соціально-економічні відносини, відносини з питань охорони праці.

5.11. Співробітники Інституту підлягають соціальному страхуванню в порядку і на умовах, встановлених чинним законодавством України.

5.12. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування співробітників Інституту та членів їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим

колективом за участю директора відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору.

5.13. Оплата праці та преміювання співробітників Інституту здійснюється у межах фонду оплати праці, затвердженого президією НАПрН України.

5.14. Мінімальний розмір заробітної плати співробітників Інституту не може бути менше розміру, встановленого чинним законодавством.

5.15. Преміювання співробітників Інституту може здійснюватися також за рахунок коштів спеціального фонду Інституту.

5.16. Для наукових співробітників і спеціалістів Інституту може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог законодавства України.

Для наукових співробітників і спеціалістів Інституту може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Інституті визначається за рішенням директора Інституту за погодженням із профспілковою організацією.

Конкретний перелік посад в Інституті, до яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Інституту.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Інституту.

Перелік видів наукової, методичної, експертної, консультаційної та організаційної роботи для наукових співробітників Інституту визначається директором.

6. ЕКОНОМІЧНА, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

6.1. Господарська діяльність Інституту провадиться за рахунок базового бюджетного фінансування проведення фундаментальних досліджень, цільового фінансування наукових програм, тем та ініціативних розробок, коштів, отриманих від виконання робіт на договірних засадах, та інших коштів.

6.2. Інститут може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів) за рішенням вченої ради на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів наукової установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) наукової установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності наукової установи.

6.3. Метою діяльності Інституту не є одержання прибутків.

6.4. Відносини Інституту з іншими особами у сфері господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

6.5. Інститут вільний у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

6.6. Надходження, одержані Інститутом, використовуються на проведення наукових досліджень, підготовку наукових кадрів, видавничу діяльність, розвиток матеріально-технічної бази, будівельні, а також на інші цілі, що визначені Статутом.

6.7. Інститут самостійно розпоряджається надходженнями, отриманими за результатами своєї економічної та господарської діяльності, згідно Статуту та затвердженого кошторису.

6.8. Отримані доходи або їх частини не розподіляються серед співробітників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та пов'язаних з ними осіб.

6.9. Розміри оплати праці, тарифна сітка, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Інститутом та підлягають затвердженню президією НАПрН України відповідно до чинного законодавства.

6.10. Фонд оплати праці створюється за рахунок бюджетних асигнувань і встановлюється президією НАПрН України.

6.11. Інститут формує, розробляє і реалізує програми свого науково-технічного та соціально-культурного розвитку.

6.12. Інститут може надавати співробітникам матеріальну допомогу, сприяє у вирішенні соціальних питань.

6.13. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Інституту, розробляються й приймаються директором Інституту за участю трудового колективу.

6.14. Перевірка діяльності Інституту здійснюється згідно з чинним законодавством України, рішенням президії (бюро президії) НАПрН України та плану внутрішнього аудиту НАПрН України.

6.15. Майно Інституту складають усі матеріальні та нематеріальні

активи, що обліковуються на балансі Інституту і які передані президентом НАПрН України у безстрокове користування на праві оперативного управління, придбані за рахунок бюджетних коштів, а також коштів отриманих від фінансово-господарської діяльності та/або набутих іншим шляхом, не забороненим законом.

6.16. Майно Інституту становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності (включаючи нематеріальні активи), вартість яких відображається у самостійному балансі Інституту (далі – об’єкти майнового комплексу).

6.17. Об’єкти майнового комплексу Інституту використовуються відповідно до законодавства України, а також цього Статуту.

6.18. Інститут має право використовувати належне йому майно для забезпечення участі у цивільних відносинах, у тому числі для фінансово-господарської діяльності, відповідно до цілей його утворення та в межах його цивільної правоздатності.

6.19. Джерелами формування майна Інституту є:

- фінансування з державного бюджету;
- надходження від підготовки наукових кадрів, підвищення кваліфікації, інших видів науково-освітньої діяльності;
- надходження, отримані від виконання робіт та надання послуг на договірних засадах відповідно до статутної діяльності Інституту;
- надходження від інших видів господарської діяльності не заборонених чинним законодавством України;
- кредити, позики та позички фінансово-кредитних установ та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески юридичних або фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- майно, набуте від інших осіб у встановленому законодавством порядку та з джерел, не заборонених законодавчими актами.

Інститут набуває майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності в установленому законом порядку.

6.20. Об'єкти інтелектуальної власності, створені в Інституті, підлягають правовій охороні в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.21. Інститут має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укладати договори (правочини), що не суперечать чинному законодавству України.

6.22. Інститут має право укладати договори оренди майна, у тому числі нерухомого, яке обліковується на його балансі.

6.23. Кошти, отримані від оренди об'єктів майнового комплексу Інституту, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту.

6.24. Інститут веде облік об'єктів майнового комплексу, здійснює контроль за ефективністю їх використання.

6.25. За дозволом НАПрН України Інститут може здійснювати списання майна, яке знаходиться на його балансі.

6.26. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що закріплене за Інститутом або передане йому у користування та/або управління, несе Інститут.

6.27. На нерухоме майно Інституту не може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

6.28. Відчуження об'єктів майнового комплексу, що є державною власністю і перебувають в управлінні Інституту, здійснюється за погодженням з президією НАПрН України у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

6.29. Продаж основних засобів Інституту, що перебувають в його управлінні, здійснюється на тендерних засадах.

6.30. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти є

державною власністю і спрямовуються виключно на виконання статутних завдань та розвиток Інституту.

6.31. Інститут, здійснюючи оперативне управління об'єктами майнового комплексу, забезпечує реалізацію прав держави як власника цих об'єктів, ефективно використовує та розпоряджається цими об'єктами у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб. Інститут забезпечує збереження виробничих фондів, створює умови для раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів.

6.32. Збитки, завдані Інституту в результаті порушення його майнових і немайнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Інституту за рішенням суду, в порядку встановленому законодавством.

6.33. Контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за Інститутом державного майна здійснює президія НАПрН України.

6.34. Інститут здійснює оперативний, податковий та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, сплачує податки, збори, обов'язкові платежі у відповідності з чинним законодавством України.

7. ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до Статуту приймаються вченою радою Інституту та затверджуються президією НАПрН України.

7.2. Втрата чинності будь-якого з положень цього Статуту не впливає на чинність решти положень. Якщо будь-яке з положень втрачає чинність, Інститут замінює положення на таке, що відповідає вимогам чинного законодавства України та подає на затвердження до президії НАПрН України.

8. ЗМІНА НАЗВИ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Зміна назви Інституту проводиться президією НАПрН України з

подальшим внесенням змін до переліку установ НАПрН України, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

8.2. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.3. У разі припинення (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та активи Інституту передаються до НАПрН України.

8.4. Інститут визнається ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8.5. У разі реорганізації Інституту його права та обов'язки переходять до правонаступників у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.6. При реорганізації та ліквідації Інституту співробітникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Прощито, пронумеровано та
скріплено печаткою

23 аркушів

Головний учений секретар
НАН України
Сарен ГЕТЬМАН
Сарен ГЕТЬМАН

