

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

НДІ інтелектуальної власності

НАПрН України

від 31 жовтня 2023 р. № 125-к



Олександр ДОРОШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (нова редакція)

Загальна частина

1. Це Положення визначає загальний порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад (далі – конкурс) у Науково-дослідному інституті інтелектуальної власності Національної академії правових наук України (далі – Інститут), крім випадків, передбачених законодавством.

Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про вищу освіту» (в частині здійснення науковими працівниками ліцензійної освітньої діяльності), Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404 (зі змінами від 24.03.2021 р. № 259), статуту Національної академії правових наук України (далі – Академія), а також Типового положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в наукових установах Національної академії правових наук України, затвердженого постановою президії НАПрН України від 29.09.2023 № 133/3.

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Дія Положення поширюється на:

наукових працівників: молодших наукових співробітників, наукових співробітників, старших наукових співробітників, провідних наукових співробітників, головних наукових співробітників, завідуючих секторами, завідуючих лабораторіями, завідуючих відділами, керівників наукових центрів, заступників керівників наукових підрозділів, головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного

наукового видання, відповідального секретаря редакції наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання, заступників директорів з наукової роботи, вчених секретарів з урахуванням положень чинного законодавства, статутів Академії та Інституту.

3. Метою проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад є формування складу наукових працівників Інституту відповідно до чинного законодавства України, а також забезпечення рівних умов для всіх претендентів на посади наукових працівників, із дотриманням принципів, визначених п. 9 цього Положення.

4. Конкурс проводиться у разі:

звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

введення нової наукової посади до штатного розпису Інституту в установленому порядку;

припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

5. Конкурс на посади наукових працівників, визначених частиною першою статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (далі – Закон), проводиться з урахуванням:

частини тринадцятої статті 7 Закону щодо обрання керівників структурних підрозділів наукової установи;

частини другої статті 9 Закону щодо обрання керівника державної наукової установи;

статуту Академії;

статуту Інституту.

Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

6. Зайняття вакантних наукових посад в Інституті на умовах сумісництва здійснюється без проведення конкурсу.

7. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад:

за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

у разі повернення на наукову посаду в Інституті особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в Інституті;

випускниками:

- докторантури у разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються в установленому порядку.

Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних наукових посад на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівниками та безпосередніми виконавцями фундаментальних досліджень та/або прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок

(далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, але тих, що виконуються протягом не більше трьох років;

тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;
на строк до шести місяців.

У разі реорганізації або ліквідації наукових підрозділів в Інституті, або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

Умови проведення конкурсу

8. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у пункті 4 цього Положення.

Рішення про проведення конкурсу приймається директором Інституту, у разі потреби, але не раніше ніж три місяці до дня, коли посада стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

9. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

10. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, на сторінках у соціальних мережах або публікується у засобах масової інформації, в якому оголошується проведення конкурсу, та доводиться до відома працівників Інституту.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Інституту, в якому оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

11. В оголошенні зазначаються такі відомості:

- 1) повне найменування Інституту, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) вакантні наукові посади, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

12. Зміна умов проведення конкурсу, передбачених у п. 18 цього Положення, можлива за рішенням вченої ради Інституту за поданням директора, про що у термін до двох робочих днів інспектором з кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

Скасування проведення конкурсу може здійснюватися за вмотивованим рішенням директора Інституту.

13. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

Прийняття та розгляд документів для участі у конкурсі

14. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі – кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

1) письмову заяву на ім'я директора Інституту про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі-наукових праць), зокрема опублікованих:

- у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

- у наукових виданнях інших держав;

- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах.

Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності (документи про підвищення кваліфікації, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, патенти на винаходи або корисні моделі, наукові праці (монографії, посібники тощо), посилання на власні наукові онлайн-профілі, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді);

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті, в якому оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі.

15. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 14 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

16. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує інспектор з кадрів.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється інспектором з кадрів протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

17. Рішенням директора Інституту через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

18. До учасників конкурсу встановлюються такі вимоги:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста), та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

бути автором (співавтором) твору (у тому числі, але не обов'язково, мати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір) (далі – свідоцтво); бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти);

2) на посаду:

заступника директора з наукової роботи може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 5 років досвіду, за останні п'ять років не менше 5 публікацій;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

Кандидати, які працюють в Інституті, в якому оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі.

15. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 14 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом).

16. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує інспектор з кадрів.

Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі – учасники конкурсу).

Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється інспектором з кадрів протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

17. Рішенням директора Інституту через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв та документів затверджується перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

18. До учасників конкурсу встановлюються такі вимоги:

1) учасник конкурсу повинен мати вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста), та залежно від наукової посади:

мати науковий ступінь;

мати досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної діяльності, якого потребує робота на посаді (далі – досвід);

мати навчально-методичні та/або наукові праці, які опубліковані протягом встановленого періоду у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі у періодичних виданнях, включених до міжнародних наукометричних баз (далі – публікації);

бути автором (співавтором) твору (у тому числі, але не обов'язково, мати свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір) (далі – свідоцтво); бути автором (співавтором) або автором (співавтором) та власником (співвласником) патентів на винахід та/або корисну модель, у тому числі виданих іноземними державами та/або за процедурою Договору про патентну кооперацію (РСТ), отриманих протягом встановленого періоду (далі – патенти);

2) на посаду:

заступника директора з наукової роботи може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 5 років досвіду, за останні п'ять років не менше 5 публікацій;

вченого секретаря може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, за останні три роки не менше 3 публікацій;

завідувача відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук), не менше 3 років досвіду, за останні три роки не менше 3 публікацій;

заступника завідувача наукового відділу/лабораторії, керівника наукового центру може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

головного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук;

провідного наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

старшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

завідувача сектору може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

молодшого наукового співробітника може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста);

головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста);

заступника головного редактора наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або вищу освіту другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста);

відповідального секретаря редакції наукового видання/наукового видавництва/періодичного наукового видання може претендувати особа, яка має вищу освіту другого (магістерського) рівня (або прирівняного до нього диплому спеціаліста).

Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

19. Для проведення конкурсу наказом директора Інституту утворюється конкурсна комісія (далі – комісія) у складі не менш як сім осіб.

20. До складу комісії входять члени вченої ради Інституту, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Інституту.

Головою комісії призначається заступник директора Інституту з наукової роботи (за виключенням випадків, коли відбувається конкурс на заміщення посади заступника директора з наукової роботи).

До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній сфері наукових досліджень, а також голова трудового

колективу Інституту.

21. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

відкритості та гласності;

рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;

незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії, неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

22. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Засідання можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіо запис.

23. Про час і місце проведення засідання комісії інспектор з кадрів повідомляє учасникам конкурсу не менше як за 3 робочих дні до проведення засідання.

24. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

25. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок, відповідними знаннями у певній галузі права та напрямках законодавства, що відповідає напрямам статутної діяльності наукової установи;

потреба в фахівцях для виконання фундаментальних досліджень науковою установою;

наявність публікацій, які відповідають проблематиці дослідження наукової установи та включені до наукометричних баз та/або свідоцтв, патентів;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

26. У разі, коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіди фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

27. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

28. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження вченої ради Інституту.

Витяг з протоколу засідання ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

29. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

30. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту, а результати конкурсу затверджуються наказом директора Інституту протягом трьох робочих днів після затвердження вченою радою результатів конкурсу.

Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

31. Особа, яку обрано за конкурсом на посаду заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, керівника структурного підрозділу затверджується рішенням президії Академії.

З моменту обрання за конкурсом і до затвердження президією Академії ця особа вважається виконуючою обов'язки.

32. На підставі прийнятого рішення директора Інституту, а в необхідних випадках президії Академії та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.