

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

директор Інституту,  
доктор юридичних наук,  
професор, академік НАПрН  
України



**Орлюк О.П.**

« 28 » квітня 2020 р.

## **ПОРЯДОК**

**супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших  
маломобільних груп населення  
під час навчання та відвідування Науково-дослідного інституту  
інтелектуальної власності НАПрН України**

Затверджено рішенням вченої ради НДІ  
інтелектуальної власності НАПрН України  
28 квітня 2020 р. (Протокол № 4)

Введено в дію наказом директора Інституту  
від 28 квітня 2020 р. № 24/1-к

Київ-2020

## 1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян при навчанні та відвідування Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (далі - Порядок) передбачає умови забезпечення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян в приміщення Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (далі - Інститут), визначає порядок супроводження маломобільних груп населення в приміщення Інституту при реалізації права на освіту даною групою населення.

1.2 Цей Порядок розроблений на основі Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю, яка ратифікована Україною і набрала чинності з 06 березня 2010 року, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Указів Президента України «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України» та «Про заходи, спрямовані на забезпечення додержання прав осіб з інвалідністю», Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року в частині доступності до будівель та приміщень для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю з порушеннями зору, слуху та опорно-рухового апарату.

1.3 Порядок спрямований на забезпечення осіб з інвалідністю нарівні з іншими ефективного доступу до освіти без дискримінації, на підставі рівних можливостей, забезпечення інклюзивної освіти на всіх рівнях і навчання протягом усього життя.

1.4 Основні поняття, що використовуються в Порядку:

*особа з інвалідністю* - людина, що має порушення здоров'я зі стійким розладом функцій організму, у тому числі з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору і дефектами слуху, що приводять до обмеження життєдіяльності і викликають необхідність його соціального захисту. Внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її доступ до здобуття освіти;

*маломобільні групи населення* - люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

## 2. Порядок пересування маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю в приміщенні Інституту.

2.1 При вході в Інститут знаходиться телефон біля чергового, для виклику працівників Інституту, відповідальної особи для надання супроводу

(допомоги) особам з обмеженими фізичними можливостями, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення під час знаходження їх на території Інституту.

2.2 При необхідності маломобільні громадяни та особи з інвалідністю можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Інституту із зазначенням дати і часу прибуття, або направивши на електронну пошту відповідний запит.

2.3 У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю.

2.4 Відповідальна особа в разі необхідності зустрічає та організовує супровід маломобільного громадянина або особи з інвалідністю, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію їх із будівлі Інституту.

2.5 У разі необхідності подання маломобільним громадянином або особою з інвалідністю заяв або інших документів до структурних підрозділів Інституту, відповідальна особа (за необхідності) супроводжує до відповідного підрозділу і знайомить з працівниками Інституту, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.6 При відвідуванні Інституту в разі необхідності відповідальна особа роз'яснює маломобільним громадянам або особам з інвалідністю правила внутрішнього розпорядку та години прийому структурних підрозділів і розповідає про особливості будівлі Інституту:

- кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням, розташування санітарних кімнат, місць проведення занять, можливі перешкоди на шляху та інше.

- структуру Інституту, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7 Після закінчення відвідування Інституту, або прийому відповідальна особа супроводжує маломобільних громадян і осіб з інвалідністю до виходу з будівлі та території Інституту.

2.8 Відповідальна особа Інституту за погодженням з маломобільними громадянами та особами з інвалідністю вправі надати інші види допомоги по супроводу не передбачені цим Порядком.