

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради

НДІ інтелектуальної власності НАПрН

України

(протокол № 3 від 28.04.2022 р.)

Голова вченої ради

 Наталія МИРОНЕНКО

Введено в дію наказом директора

НДІ інтелектуальної власності

НАПрН України

від 28.04.2022 р. № 29/1-к-а

Директор

 Олександр ДОРОШЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію процедури захисту дисертації та присудження ступеня

доктора філософії

у Науково-дослідному інституті

інтелектуальної власності НАПрН України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44 (далі – Порядок) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення розроблено з метою визначення організації процедури засідання разових спеціалізованих вчених рад Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України (далі - Інститут) та захисту дисертацій здобувачами, з урахуванням вимог, визначених у Порядку.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про вищу освіту», в Порядку та інших нормативно-правових актах.

2. Вимоги до рівня наукової кваліфікації здобувача і підготовки дисертації

2.1. Дисертація повинна містити нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які виконують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для певної галузі знань.

2.2. Дисертація у вигляді спеціально підготовленого рукопису має бути оформлена державною або англійською мовою, з урахуванням вимог щодо оформлення дисертації, передбачених наказами Міністерства освіти і науки України.

2.3. Обсяг основного тексту дисертації має становити 7,5 – 8,3 авторських аркушів (180 – 200 сторінок). Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами, що становить близько 24 сторінки друкованого тексту при оформленні дисертації за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word: шрифт – Times New Roman, формат А4, шрифт 14 кегль, інтервал 1,5. До основного обсягу дисертації не включаються: таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки; додатки; список використаних джерел. Текст дисертації друкується, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 20 – 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

2.4. Наукові результати дисертації повинні бути висвітлені здобувачем не менше ніж у трьох наукових публікаціях, які розкривають основний зміст дисертації, вимоги до зарахування яких передбачені в пунктах 8 та 9 Порядку. Здобувач надає наукові публікації (або їх копії), а також перелік таких публікацій (**Додаток 1**).

2.5. Після завершення навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач отримує від особи, відповідальної за ведення аспірантури, академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми, оформлену за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

2.6. Науковий керівник (керівники) готує (готують) висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки ним дисертації та виконання індивідуальних планів навчальної і наукової роботи, який засвідчує ступінь готовності дисертації здобувача до захисту. У висновку зазначається про актуальність роботи, науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, теоретичне і практичне значення дослідження, відсутність (наявність) порушень академічної доброчесності, зокрема й академічного плагіату в дисертації, повноту викладення основних положень у публікаціях здобувача тощо. На висновку проставляється дата. Здобувачеві надається висновок в одному примірнику.

2.7. Дисертація приймається до розгляду за умови дотримання здобувачем академічної доброчесності.

Для технічної перевірки дисертації на відсутність (наявність) академічного плагіату за допомогою системи Unicheck, чи іншої комп'ютерної системи, здобувач пише заяву (**Додаток 2**) та разом з електронним примірником дисертації, без списку використаних джерел та титульного аркушу, надсилає на адресу електронної пошти Інституту: letter@i.kiev.ua, із зазначенням назви листа «Перевірка на академічний плагіат». За результатами перевірки здобувач та науковий керівник (керівники) отримує звіт подібності, згенерованої комп'ютерною системою, після чого здобувач готує детальне письмове пояснення щодо всіх виявлених комп'ютерною системою текстових збігів із зазначенням відсотків більше 1,0%. У поясненні вказуються співпадіння, їх відсоток, здійснюється посилання на відповідну літературу та інші джерела, звідки взяті запозичення, надаються інші обґрунтовані пояснення. Пояснення підписується здобувачем, з зазначенням «Підтверджую, що відомості, викладені мною у цьому поясненні, є достовірними». Науковий керівник ознайомлюється з поясненням, звертаючи увагу на наявність, чи відсутність співпадінь, які є, чи можуть бути кваліфіковані як академічний плагіат в роботі, та ставить підпис. Пояснення додається до звіту подібності та є його невід'ємною частиною (далі разом – довідка про результати перевірки на академічний плагіат).

3. Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації

3.1. Здобувач звертається до директора Інституту з письмовою заявою щодо отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (**Додаток 3**). Директор Інституту визначає профільний за темою дисертації структурний підрозділ Інституту, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача (далі – профільний відділ) для проведення публічної презентації здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення. На засіданні профільного відділу повинні бути присутні доктори наук, кандидати наук з даної галузі знань. Якщо вони відсутні у профільному відділі, то можливе проведення спільного засідання двох структурних підрозділів Інституту або запрошення

взяти участь у засіданні відділу докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) з даної галузі знань, з інших структурних підрозділів Інституту.

3.2. До заяви здобувач додає такі документи:
дисертацію в друкованому (один примірник) та електронному вигляді;
наукові публікації (або їх копії), а також перелік таких публікацій;
академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (один примірник);

висновок наукового керівника (керівників) (один примірник).

3.3. Завідувач профільного відділу пересилає електронний примірник дисертації співробітникам відділу для ознайомлення, призначає рецензентів з числа науково-педагогічних або наукових співробітників цього відділу та/або запрошених докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук) з даної галузі знань з інших структурних підрозділів Інституту, які в подальшому можуть бути рекомендовані також і до складу разової ради. Рецензенти розглядають дисертацію, наукові публікації здобувача та доповідають про результати/беруть безпосередню участь у обговоренні представленої дисертації при публічній презентації здобувачем наукових результатів дисертації.

3.4. Публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення здійснюється на засіданні профільного відділу. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується головою на засіданні. Якщо завідувачем відділу є одночасно науковий керівник чи рецензент, головує на засіданні керівник Центру правового забезпечення розвитку та технологій Інституту, за неможливості взяти участь цим керівником – інша особа, призначена директором Інституту.

У висновку зазначається інформація про відповідність дисертації вимогам п. 6 Порядку, а також зазначаються пропозиції щодо кандидатур до персонального складу разової ради (**Додаток 4**).

3.5. Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання відділу, підписується головою на засіданні відділу. Витяг з протоколу затверджується заступником директора з наукової роботи і скріплюється печаткою Інституту та надається здобувачу (один примірник) разом із документами, зазначеними у п. 3.1 цього Положення.

4. Утворення разової ради

4.1. За умови отримання позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач подає письмову заяву на ім'я голови вченої ради Інституту про утворення разової спеціалізованої вченої ради (далі – разова рада) для проведення захисту дисертації (**Додаток 5**).

До заяви здобувач додає такі документи:

дисертація в друкованому (один примірник) та електронному вигляді;
наукові публікації (або їх копії);
академічну довідку про виконання освітньо-наукової програми (один

примірник);

висновок наукового керівника (керівників) (один примірник);

висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (один примірник);

довідку про результати перевірки на академічний плагіат.

4.2. Вчена рада Інституту не пізніше двох місяців з дня отримання заяви здобувача утворює разову раду в складі п'яти осіб — голови разової ради, двох рецензентів та двох офіційних опонентів, про що видається наказ Інституту. У разі відсутності в Інституті можливості призначити двох рецензентів з урахуванням вимог Порядку разова рада утворюється у складі голови ради, одного рецензента та трьох офіційних опонентів.

Головою разової ради може бути особа, яка:

- за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником в Інституті;

- має науковий ступінь доктора наук;

- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) не менше ніж за три роки до дати утворення разової ради;

- є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача (має не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються наукові роботи, визначені в п. 14 Порядку.

Рецензентом може бути особа, яка:

- за основним місцем роботи працює науково-педагогічним або науковим працівником в Інституті;

- має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) не менше ніж за три роки до дати утворення разової ради;

- є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача (має не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються наукові роботи, визначені в п. 14 Порядку.

Опонентом може бути особа, яка:

- є науково-педагогічним або науковим працівником і не працює в Інституті;

- має науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук);

- отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) не менше ніж за три роки до дати утворення разової ради;

- є компетентним вченим за тематикою дослідження здобувача (має не менше трьох наукових публікацій за тематикою дослідження здобувача за умови їх опублікування протягом останніх п'яти років до дня утворення разової

ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук), до яких зараховуються наукові роботи, визначені в п. 14 Порядку.

Опоненти не можуть працювати в одному і тому ж закладі та включаються до складу разової ради за їх письмовою згодою (**Додаток 6**).

Особа не може входити до складу разової ради у разі, коли вона:

- 1) є науковим керівником здобувача;
- 2) є керівником Інституту;
- 3) є співавтором наукових публікацій здобувача;
- 4) має реальний чи потенційний конфлікт інтересів щодо здобувача (зокрема, є його близькою особою) та/або його наукового керівника;

5) притягувалася до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності, зокрема щодо позбавлення права участі у роботі спеціалізованих вчених рад відповідно до Законів України “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”;

6) працює (працювала) на керівних посадах у закладах, установах, організаціях, що незаконно провадять (провадили) свою діяльність на тимчасово окупованих територіях України;

7) не володіє мовою захисту дисертації в обсязі, достатньому для кваліфікованого проведення атестації здобувача;

8) отримала диплом доктора філософії (кандидата наук) менше ніж за три роки до дати утворення разової ради.

Одна особа протягом календарного року може брати участь як член разової ради не більш як у восьми захистах дисертацій.

Головою та членами разової ради можуть бути обрані особи, які внесені до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.3. На засідання Вченої ради Інституту надаються відомості про передбачуваних голову та членів разової ради (**Додаток 7**).

4.4. Вчена рада Інституту на засіданні приймає рішення про утворення разової ради. Директор Інституту на підставі рішення вченої ради видає наказ про утворення разової ради.

4.5. Протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу про утворення разової ради відповідальний працівник Інституту:

1) оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту електронну копію дисертації у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису здобувача, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу); інформацію про склад разової ради, посилання на веб-сайт, де здійснюватиметься трансляція захисту дисертації;

2) вносить інформацію про утворення разової ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

3) передає друкований примірник дисертації, підписаний здобувачем, до бібліотеки Інституту;

4) подає електронний примірник дисертації до державної наукової установи «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації»,

а також до локального репозитарію Інституту.

5. Підготовка до захисту дисертації

5.1. Протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення інформації про утворення разової ради кожен рецензент подає разовій раді рецензію, а кожен офіційний опонент — відгук. Рецензенти та офіційні опоненти забезпечують об'єктивність підготовлених ними рецензій і відгуків, засвідчують їх підписами та відбитками печаток закладів за основним місцем роботи.

У разі виявлення членами ради академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації у дисертації та/або наукових публікаціях здобувача рецензент (офіційний опонент) зазначає про це у своїй рецензії (відгуку).

Рецензії та відгуки реєструються в Інституті з зазначенням вхідної дати та передаються голові разової ради.

5.2. Протягом трьох робочих днів з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку) разова рада призначає дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації, яка призначається не раніше ніж через два тижні та не пізніше ніж через чотири тижні з дня надходження до разової ради останньої рецензії (відгуку).

5.3. Відповідальний працівник Інституту оприлюднює:

інформацію про дату, час і місце проведення публічного захисту дисертації здобувача на офіційному веб-сайті Інституту та вносить до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;

електронні копії рецензій (відгуків) у форматі PDF/A з текстовим шаром з накладенням електронного підпису рецензента (офіційного опонента), що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (з використанням кваліфікованої електронної позначки часу), на офіційному веб-сайті Інституту.

6. Процедура засідання разової ради для публічного захисту дисертації

6.1. Під час проведення захисту дисертації забезпечується трансляція в режимі реального часу на офіційному веб-сайті Інституту, а також ведеться відеозапис трансляції захисту дисертації.

6.2. Засідання разової ради для проведення публічного захисту дисертації проводиться за такою процедурою:

- голова разової ради інформує присутніх про правоможність засідання і розпочинає його за наявності всіх членів разової ради;

- голова разової ради інформує її членів про погоджену зі здобувачем мову, якою він буде викладати основні положення дисертації та відповідати на запитання;

- голова разової ради оголошує порядок денний, назву дисертації, відомості про здобувача, відомості про рецензентів та офіційних опонентів, доповідає про подані здобувачем до разової ради документи, їх відповідність встановленим вимогам;

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання членів разової ради, подані усно чи письмово;
- у разі надходження до закладу звернень інших осіб з оцінкою дисертації, здобувач відповідає на зауваження, які містяться у цих зверненнях;
- виступають рецензенти;
- після виступу кожного рецензента здобувачеві надають слово для відповіді;
- виступають опоненти;
- після виступу кожного опонента здобувачеві надають слово для відповіді;
- після кожного виступу здобувача для відповіді на зауваження рецензентів/офіційних опонентів, голова пересвідчується, чи задоволений рецензент/опонент цією відповіддю;
- публічне обговорення дисертації, у якому мають право взяти участь усі присутні на засіданні;
- відкрите голосування голови та членів разової ради, під час якого голова та кожен член разової ради відкрито висловлює свою позицію за присудження або за відмову у присудженні ступеня доктора філософії;
- разова рада приймає рішення шляхом відкритого голосування: про присудження ступеня доктора філософії, якщо його підтримали не менше ніж чотири члени разової ради; про відмову у присудженні ступеня доктора філософії, якщо його підтримали два чи більше членів разової ради;
- надається заключне слово здобувачу.

6.3. За результатами голосування оформлюється рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії (**Додаток 8**). У рішенні, яке підписується головою разової ради та скріплюється відбитком печатки Інституту, обов'язково зазначаються результати голосування голови та членів разової ради. Член разової ради має право викласти письмово окрему думку, в якій зазначити зауваження щодо дисертації, зокрема й щодо дотримання здобувачем академічної доброчесності та/або щодо процедури захисту дисертації. Окрема думка додається до рішення разової ради про присудження (відмову у присудженні) ступеня доктора філософії і є його невід'ємною частиною.

Невід'ємною частиною рішення є також відеозапис трансляції захисту дисертації, на який накладається електронна печатка Інституту, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної печатки.

7. Оформлення документів після захисту дисертації

7.1. Відповідальний працівник Інституту після прийняття рішення разовою радою про присудження ступеня доктора філософії:

- 1) протягом трьох робочих днів оприлюднює на офіційному веб-сайті Інституту рішення разової ради, відеозапис трансляції захисту дисертації;
- 2) протягом п'яти робочих днів подає інформацію про результати захисту дисертації до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

7.2. Протягом тридцяти календарних днів формується особова справа здобувача ступеня доктора філософії, яка зберігається в архіві Інституту, відповідно до законодавства.

7.3. Перелік документів особової справи здобувача:

- 1) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (один примірник);
- 2) рецензії рецензентів (по одному примірнику);
- 3) відгуки офіційних опонентів (по одному примірнику);
- 4) рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії;
- 5) відеозапис трансляції захисту дисертації.

8. Присудження ступеня доктора філософії та видача диплома

8.1. На підставі рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії Інститут не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації видає наказ про видачу здобувачеві диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка.

8.2. Рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом Інституту про видачу диплома доктора філософії.

8.3. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, згідно з дизайном бланка диплома доктора філософії, затвердженого рішенням вченої ради Інституту, та видається здобувачеві у Порядку замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатку до нього європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT), затвердженого рішенням вченої ради Інституту.

8.4. Протягом десяти робочих днів з дня видачі диплома доктора філософії відповідальний працівник Інституту додає копію рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії, засвідчену головою разової ради, до друкованого примірника дисертації, що зберігається у бібліотеці Інституту.

ПУБЛІКАЦІЇ

здобувача(-ки) _____ за темою дисертації

« _____ »

№	Тип	Бібліографічний опис та посилання на публікацію	Рік	Ключові слова	DOI	Містить державну таємницю / службову інформацію (так, чи ні)
1	Публікація в українському/ іноземному виданні					
2	Публікація в українському/ іноземному виданні					
3	Публікація в українському/ іноземному виданні					

Здобувач(-ка)

підпис

Ім'я, прізвище

Дата

Директору
Науково-дослідного
інституту інтелектуальної
власності НАПрН України

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувача (-ки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу здійснити перевірку на відсутність (наявність) академічного плагіату в тексті моєї дисертаційної роботи на тему «_____», поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ на безоплатній основі.

Результати технічної перевірки прошу надіслати на мою електронну адресу _____ та електронну адресу _____ наукового керівника _____.

прізвище, ініціали

Додаток:
електронний примірник дисертації (без списку використаних джерел та титульного аркушу) на _____ арк.

Здобувач(-ка)

підпис

Ім'я, прізвище

Дата

Директору
Науково-дослідного
інституту інтелектуальної
власності НАПрН України

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувача(-ки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу дозволити проведення публічної презентації наукових результатів дисертації на тему « _____ » на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ та її обговорення на засіданні профільного відділу Інституту з метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Додатки:

1. Дисертація в друкованому (один примірник) та електронному вигляді на ___ арк.
2. Наукові публікації (або їх копії) на ___ арк.
3. Перелік наукових публікацій на ___ арк.
4. Академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми (один примірник) на ___ арк.
5. Висновок наукового керівника/керівників (один примірник) на ___ арк.

Здобувач(-ка)

підпис

Ім'я, прізвище

Дата

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора з наукової роботи Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України

_____ підпис _____ ім'я, прізвище
« ____ » _____ 202__ р.

ВИТЯГ

з протоколу № __ засідання _____
Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України
від «__» _____ 202__ року

ПРИСУТНІ: _____

(вказати всіх присутніх на засіданні науково-педагогічних і наукових працівників (прізвища і ініціали, посади, відділи, наукові ступені, вчені звання.)

Серед присутніх ____ докторів наук, ____ кандидатів наук

Головуючий на засіданні: _____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Обговорення дисертаційного дослідження здобувача(-ки)
_____ на тему «_____»,
поданого на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Тема дисертаційної роботи затверджена Вченою радою НДІ інтелектуальної власності НАПрН України, протокол № __ від _____ 20__ р.

Уточнену редакцію теми дисертаційної роботи затверджено Вченою радою НДІ інтелектуальної власності НАПрН України, протокол № __ від _____ 20__ р. *(вказується, якщо тема уточнювалася).*

Науковий керівник: _____

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, посада)

СЛУХАЛИ: наукову доповідь здобувача(-ки) _____

(прізвище, ініціали)

(Здобувач(-ка) викладає основні положення власної презентації, акцентуючи увагу на актуальності теми дослідження, предметі, об'єкті, завданнях, науковій новизні та результатах отриманого дослідження тощо).

ПИТАННЯ ЗАДАЛИ: _____

(Прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання тих, хто задав питання, вказати зміст питання та відповідь на нього здобувача(-ки)).

Після відповідей на запитання виступили:

ВИСТУПИЛИ:

Науковий керівник: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензент: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензент: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

В обговоренні взяли участь: _____
(прізвище, ініціали, посада, науковий ступінь, вчене звання (за наявності))

(У виступах може висвітлюватися актуальність, наукова новизна, теоретична та практична значимість результатів дисертаційного дослідження, а також висловлюватися рекомендації щодо подальшого їх використання у практичній діяльності; зазначатися, що представлена дисертація відповідає/не відповідає чинним вимогам, про відсутність (наявність) академічного плагіату і може бути рекомендована/не рекомендована до розгляду та захисту на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді).

ВИСНОВОК

про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації _____ на тему:

**« _____ »,
поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____
за спеціальністю _____**

Обґрунтування вибору теми дослідження *(Стисло викладається актуальність завдання чи проблеми, що розв'язуються, для тієї чи іншої галузі тощо).*

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами *(Зазначається, що дисертаційна робота виконана в рамках теми наукових досліджень (№ держреєстрації)).*

Мета і завдання дослідження.

Об'єкт дослідження.

Предмет дослідження.

Методи дослідження.

Особистий внесок здобувача в отриманні наукових результатів *(Характеристика особистого внеску має бути конкретизована та відображати роль здобувача в розробленні нових наукових ідей, формулюванні конкретного наукового завдання, обґрунтуванні методики його розв'язання, обробці статистичного та іншого матеріалу, в проведенні досліджень тощо)*

Достовірність та обґрунтованість отриманих результатів та

запропонованих автором рішень, висновків, рекомендацій (Підтверджується теоретичним розробленням (обґрунтуванням) базових положень, результатами апробації, а також моделювання (розрахунку) експериментальних результатів, їх зв'язком з існуючими результатами; відповідність результатам інших авторів, а також результатам, одержаним іншими методами; якщо наукова обґрунтованість підлягає сумніву, то необхідно перерахувати причини, що викликають ці сумніви, або акцентувати увагу на дискусійних питаннях).

Нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень (Зазначається в чому проявляється наукова новизна дослідження, на яких основних положеннях вона базується. Вперше: обґрунтовано, запропоновано, розроблено, виявлено і т.д. Удосконалено: ... Отримали подальший розвиток: ... і т.д.)

Теоретичне значення виконаного дослідження (Зазначається про нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчить про особистий внесок здобувача в науку).

Практичне значення результатів дослідження. (Значення роботи повинно відповідати на питання, що дає виконана робота для практики).

Наукові публікації (Наводиться перелік опублікованих праць, які відображають основні результати дисертації).

Апробація основних результатів дослідження на конференціях, симпозіумах, семінарах, круглих столах тощо (Наводиться їх перелік, місце та дата проведення).

Структура та обсяг дисертації.

Оцінка мови та стилю викладення (Зазначається, чи виконана дисертація фаховою українською/англійською мовою, чи відповідає текстове подання матеріалу стилю науково-дослідної літератури).

Дотримання академічної доброчесності (Вказується про відсутність (наявність) фактів академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації в роботі та/або наукових публікаціях, в яких висвітлені наукові результати дисертації).

ЗАПРОПОНОВАНО:

Відповідно до п. 15 Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44, пропонується такий склад разової ради:

Голова ради: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензенти:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Офіційні опоненти:

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання).

У результаті публічної презентації та обговорення дисертації й повноти публікації основних результатів дослідження

УХВАЛЕНО:

1. Затвердити висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації _____
(прізвище, ініціали)

на тему: « _____ ».

2. За актуальністю, ступенем наукової новизни, обґрунтованістю, науковою та практичною цінністю здобутих результатів дисертація _____ відповідає спеціальності _____ та вимогам
(прізвище, ініціали)

Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 р. № 44.

3. Рекомендувати дисертацію _____
(прізвище, ініціали)

на тему: « _____ »
до захисту на здобуття ступеня доктора філософії у разовій спеціалізованій вченій раді за спеціальністю _____.

4. Рекомендувати Вченій раді Інституту розглянути пропозиції щодо кандидатур до складу разової ради:

Голова ради: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензенти: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Офіційні опоненти: _____
(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Результати голосування щодо рекомендації до захисту дисертації:

ЗА - _____

ПРОТИ - _____

УТРИМАЛИСЯ – _____

Рішення прийнято _____

Головуючий(-а) на засіданні

підпис

ім'я, прізвище

Секретар засідання

підпис

ім'я, прізвище

Голові Вченої ради
Науково-дослідного інституту
інтелектуальної власності
НАПрН України

(прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувача(-ки)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу утворити разову спеціалізовану вчену раду для захисту дисертації за темою «_____», поданої на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____.

Дисертація виконана мною самостійно, з дотриманням академічної доброчесності.

До захисту подається остаточний текст дисертації.

Мова захисту – українська та/або англійська.

Додатки:

- 1) дисертація в друкованому та електронному вигляді на ___ арк.;
- 2) наукові публікації (або їх копії);
- 3) академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми на ___ арк.;
- 4) висновок наукового керівника (керівників) на ___ арк.;
- 5) висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації на ___ арк.;
- 6) довідка про результати перевірки на академічний плагіат на ___ арк.

Здобувач(-ка)

Дата

підпис

Ім'я, прізвище

Голові Вченої ради
Науково-дослідного
інституту інтелектуальної
власності НАПрН України

(Прізвище, ім'я, по батькові)

(Прізвище, ім'я, по батькові)
передбачуваного опонента)

Я, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові,
науковий ступінь, шифр і назва спеціальності, вчене звання, посада, місце
роботи) даю згоду на участь, як опонента, у разовій спеціалізованій вченій раді
для прийняття до розгляду та проведення захисту дисертації на тему
« _____ »
здобувача _____, який(-а) здобуває науковий
ступінь доктора філософії за спеціальністю _____.

Дані про опонента:

1. Протягом року був (була) членом разових спеціалізованих вчених рад _____ разів.
2. Науковий ступінь доктора наук/кандидата наук/доктора філософії присуджено __. __ 20__ р.
3. Відомості про публікації опонента за тематикою дослідження здобувача додаються*.

підпис

Ім'я, прізвище

Дата

* Зазначаються три наукові публікації за тематикою дослідження (бібліографічний опис та посилання на публікацію, рік, ключові слова, DOI, ORCID), опубліковані протягом останніх п'яти років до дня утворення разової ради та після присудження вченому ступеня доктора філософії (кандидата наук)

Відомості

про голову та членів разової спеціалізованої вченої ради

Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності НАПрН України,
запропонованих для захисту дисертації здобувача(-ки) _____
на тему « _____ »
на здобуття ступеня доктора філософії за спеціальністю _____

• Голова разової ради (прізвище, ім'я, по батькові)		Заклад, посада		Науковий ступінь, рік присудження, спеціальність	
Публікації голови ради за темою дисертації		Бібліографічний опис та посилання на публікацію	Рік	Ключові слова	DOI
1	Публікація в українському/закордонному виданні				
2	Публікація в українському/закордонному виданні				
3	Публікація в українському/закордонному виданні				
ORCID					

Рецензент (прізвище, ім'я, по батькові)		Заклад, посада		Науковий ступінь, рік присудження, спеціальність	
Публікації рецензента за темою дисертації		Бібліографічний опис та посилання на публікацію	Рік	Ключові слова	DOI

1	Публікація в українському/закордонному виданні				
2	Публікація в українському/закордонному виданні				
3	Публікація в українському/закордонному виданні				
ORCID					

Опонент (прізвище, ім'я, по батькові)		Заклад, посада		Науковий ступінь, рік присудження, спеціальність	
Публікації опонента за темою дисертації		Бібліографічний опис та посилання на публікацію	Рік	Ключові слова	DOI
1	Публікація в українському/закордонному виданні				
2	Публікація в українському/закордонному виданні				
3	Публікація в українському/закордонному виданні				
ORCID					

ФОРМА
рішення спеціалізованої вченої ради
про присудження ступеня доктора філософії

(згідно з наказом Міністерства освіти і науки України 22 квітня 2019 року № 533 «Про затвердження форм документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії»)

Спеціалізована вчена рада _____
 _____ (повне найменування закладу вищої освіти (наукової
 _____ прийняла рішення
 _____ установи), підпорядкування (у родовому відмінку), місто)
 про присудження ступеня доктора філософії в галузі знань _____
 _____ (галузь знань)
 на підставі прилюдного захисту дисертації " _____"
 _____ (назва дисертації)
 за спеціальністю _____
 _____ (код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і
 спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)
 " ____ " _____ 20__ року.

_____ 19__ року народження,
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача)
 громадянин _____,
 _____ (назва держави, громадянином якої є здобувач)
 освіта вища: закінчив у _____ році _____
 _____ (найменування закладу вищої освіти)
 за спеціальністю _____
 _____ (за дипломом)

Працює _____ в _____
 _____ (посада) _____ (місце основної роботи, відомче підпорядкування, місто)
 з _____ р. до цього часу.

Дисертацію виконано у _____
 _____ (найменування закладу вищої освіти (наукової установи),
 підпорядкування, місто)

Науковий керівник (керівники) _____
 _____ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),

 _____ науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, посада)

Здобувач має _____ наукових публікацій за темою дисертації, з них _____ статей у періодичних наукових виданнях інших держав, _____ статей у наукових фахових виданнях України, _____ монографій (зазначити три наукові публікації):

1. _____
2. _____
3. _____

У дискусії взяли участь голова і члени спеціалізованої вченої ради та присутні на захисті фахівці

(прізвища, ініціали, наукові ступені,

місця роботи, посади, зауваження)

Результати таємного голосування:

"За" _____ членів ради,
"Проти" _____ членів ради,
недійсних бюлетенів _____

На підставі результатів таємного голосування спеціалізована вчена рада присуджує / відмовляє у присудженні

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) здобувача у давальному відмінку)

Ступінь / ступеня доктора філософії з галузі знань _____

(галузь знань)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти)

Голова спеціалізованої
вченої ради

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Опонент

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)